

Instrucciones para clientes web y de escritorio ownCloud

Su organización ahora está utilizando ownCloud para para compartir archivos. ownCloud es software como Dropbox, pero en vez de funcionando en un servidor de otra compañía, el software funciona en un servidor que es propiedad de su organización. Con esto, ustedes tienen más control y seguridad.

Acceso al ownCloud

Para acceder a ownCloud, abra un navegador web y vaya al url que te dimos. Su nombre de usuario es su nombre de pila; el url para cambiar su contraseña llegará vía email.

Navegando por ownCloud

Cuando su sesión es iniciado, debería ver el contenido de sus carpetas compartidas. Para navegar entre carpetas, haga clic en el nombre (no en el icono) de la carpeta que desea entrar. En la parte superior de la pantalla, puede ver la ruta del archivo de sus subcarpetas. Puede volver a subir otra vez haciendo clic en el icono de inicio (la casa) o cualquier otra carpeta en la ruta del archivo.

Descargando y renombrando archivos

Para descargar un archivo, haga clic en el icono de la elipsis ("...") junto al archivo. El menú que aparece te permitirá descargar o renombrar archivos. También puede renombrar o descargar carpetas; al descargar una carpeta, va a ser comprimida antes de descargar, por lo tanto debe ser cómodo con la descompresión si decide hacer esto. Descargando un archivo grande se llevará mucho tiempo, y una carpeta que es demasiado grande no se pueden descargar a la vez.

IMPORTANTE: ¡Nunca eliminar archivos! Si elimina accidentalmente un archivo, haga clic en el enlace "Archivos eliminados" en la esquina inferior izquierda, entonces haga clic en el icono de la elipsis junto al archivo y haga clic en "Recuperar" para recuperar el archivo en su ubicación original.

Cargando archivos

Para cargar o subir un archivo, haga clic en el icono signo más ("+") en la parte superior de la pantalla y seleccione "Subir." También puede dragear un archivo o una carpeta de su computadora a la pantalla del navegador web para subirlo.

Compartiendo archivos

Haga clic en el icono de compartir

687474703a2f2f777772e676f6f676c652e636f6d2f68656c702f68632f696d616765732f616e64726f69642f616e64726f69645f75675f34302f69635f6d656e755f73686172655f686f6c6f5f6c696768742e706e67 para abrir un panel de opciones de compartir a la derecha de la pantalla. Desde aquí, haga clic en "Enlace compartido" para recibir un enlace que puedes compartir por email con colegas fuera de su organización por lo que puede descargar el archivo. Esto es preferible a enviar un archivo directamente como un archivo adjunto de email porque los archivos pueden ser de tamaño ilimitado, y si el archivo se actualiza en ownCloud, se descargue la versión más reciente del archivo cuando utiliza el enlace que enviaste. También puede hacer protección con contraseña o establecer fecha de caducidad.